

LAS PAUTAS PARA QUE LAS EMPRESAS ABREN

PROPÓSITO:

El 23 de abril de 2020, el Gobernador Brad Little emitió los pasos de Idaho Rebounds para reabrir a Idaho después de COVID-19. Es un programa de cuatro fases para reabrir lentamente negocios y servicios que han sido cerrados. La Etapa 1 aborda la reapertura de la mayoría de las empresas a partir del 1 de mayo de 2020, siempre que se cumplan los criterios. **La Etapa 2 aborda la reapertura de comedores de restaurantes, gimnasios interiores e instalaciones recreativas y salones de belleza a partir del 16 de mayo de 2020.** (EIPH ha desarrollado pautas separadas para establecimientos de comida / comedores de restaurantes). Estas pautas están sujetas a modificaciones o ampliaciones a medida que haya más información disponible sobre la limitación de la transmisión de COVID-19.

ACCIONES RECOMENDADAS:

Protocolos de comunicación

- Coloque letreros en la entrada y en áreas de alta visibilidad que alienten a los usuarios a:
 - o No entrar si se sienten enfermos.
 - o Utilice la etiqueta de tos y estornudos junto con la higiene apropiada de las manos.
 - o Practique el distanciamiento social
 - o Carteles imprimibles disponibles en CDC: [CDC COVID-19 Print Resources](#).
- Determine cómo transmitir información sobre sus operaciones comerciales con sus empleados y socios comerciales.
- Decidir cómo mantener informados a sus empleados y clientes sobre las últimas recomendaciones de salud pública y su acción en respuesta.
- Investigue las recomendaciones o la orientación de cualquier junta gubernamental que supervise a su industria para asegurarse de que cumpla.
- Investigue las ordenanzas locales (de la ciudad o del condado) para asegurarse de que cumple. Las ordenanzas locales pueden ser más estrictas que las pautas proporcionadas por el Estado de Idaho y podrían tener un componente de aplicación ejecutiva.

Monitoreo de salud de los empleados e higiene personal

- Es importante hacer una verificación previa para asegurarse de que todos los empleados estén sanos y no muestren signos de enfermedad antes de trabajar su turno.
- Los empleados deben quedarse en casa cuando estén enfermos y asegurarse de que las políticas de licencia por enfermedad estén vigentes. Implemente la autoverificación de los empleados para detectar síntomas de COVID-19. Para obtener más información, consulte la guía de los CDC: [Prácticas y orientación de seguridad de los CDC](#). [Utilice el árbol de decisión COVID-19](#).
- Si un empleado tiene contacto con un caso conocido de COVID-19, será contactado por EIPH y se le pedirá que se ponga en cuarentena y aislamiento por 14 días a partir del último contacto conocido.
- Use un uniforme limpio cada día.

- Instruya a los empleados que se laven las manos durante el día con agua y jabón por al menos 20 segundos y proporcione desinfectante para las manos a base de alcohol en el lugar de trabajo para cuando no pueden lavarse las manos. [Instrucciones de lavado de manos de los CDC](#).
- Aliente a los empleados a evitar tocarse la cara, incluidos los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar, por su seguridad y la seguridad de los demás en el lugar de trabajo.
- Aliente a los empleados a utilizar las mejores prácticas de salud, como cubrirse la boca y la nariz con un pañuelo desechable al toser y estornudar o usar la parte interna del codo. Provea pañuelos desechables y basureros sin contacto.

Limpieza, desinfección y otras medidas de seguridad

- Antes de abrir, limpie a fondo y desinfecte toda la instalación, especialmente si se ha cerrado.
- Limpie y desinfecte con frecuencia las manijas de las puertas, las superficies de las puertas que las personas tocan para abrir o cerrar la puerta, los pasamanos, las encimeras y otras superficies de alto contacto. No pase por alto las superficies raramente tocadas.
- Un empleado que maneja transacciones de pago durante el curso de los negocios deberá utilizar las mejores prácticas de limpieza para mantener el espacio de trabajo limpio, como área de recepción, la computadora, el teléfono, las manijas de puertas, los interruptores de luz, etc.
- Un empleado designado debe realizar una limpieza regular del baño cada hora con un producto de limpieza aprobado por la EPA (proporcione equipo de protección personal).
- Puede encontrar una lista de los desinfectantes recomendados y registrados por la EPA en: <https://www.epa.gov/coronavirus/guidance-cleaning-and-disinfecting-public-spaces-workplaces-businesses-schools-and-homes>.

Distancia social y otras prácticas recomendadas

Nota: El distanciamiento social se define como mantener una distancia de al menos 6 pies entre las personas.

- Considere tener un desinfectante de manos o toallitas desinfectantes disponibles para los clientes en la entrada de la instalación. Rellénelos rutinamente.
- Limite la cantidad de clientes permitidos en su negocio para acomodar el distanciamiento social.
- Implemente protocolos de distanciamiento social para los clientes que esperan en la fila dentro o fuera de las instalaciones. Esto se puede hacer colocando cinta adhesiva en el piso para actuar como marcadores a 6 pies de distancia, indicando dónde deben pararse los clientes. El personal puede necesitar monitorear y guiar a los clientes en consecuencia.
- Asegúrese de que sus empleados estén practicando medidas de distanciamiento físico entre ellos y los clientes. Si esto no es factible, es especialmente importante que los empleados usen cubiertas de tela para la cara.
- Si es práctico, las barreras físicas como particiones o plexiglás en las cajas son aceptables.
- Durante las transacciones financieras, haga que el cliente mismo inserte su tarjeta con chip / deslice su tarjeta de crédito en la máquina de pago para minimizar el contacto con artículos de otros. Si se requiere una firma en el recibo de tarjeta de crédito, desinfecte el bolígrafo que utilizó el cliente o considere enviar por correo electrónico los recibos en lugar de los recibos de papel.
- Los empleadores deben seguir los requisitos locales y estatales cuando se trata de cubrirse la cara, lo cual recomienda el CDC como una herramienta efectiva para mitigar el riesgo de las personas que muestran síntomas de COVID-19. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/cloth-face-cover.html>.

- Fomentar el teletrabajo, siempre que sea posible y factible con las operaciones comerciales.
- Regrese a los empleados a trabajar por fases, si es posible el distanciamiento físico, la protección personal y el saneamiento.

Para obtener más información sobre COVID-19, los recursos están disponibles en lo siguiente:

- Eastern Idaho Public Health: www.EIPH.Idaho.gov o envíenos un correo electrónico a covidquestions@eiph.idaho.gov.
- Sitio web oficial de coronavirus novedoso del estado de Idaho (COVID-19): <https://coronavirus.idaho.gov/>
- Sitio web del estado de Idaho para reabrir la economía de Idaho: <https://rebound.idaho.gov>
- Center for Disease Control and Prevention: www.cdc.gov
- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/guidance-business-response.html>
- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/airport-retail-factsheet.html>